

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

HOTĂRÂREA NR.23  
DIN DATA DE 29.06.2018

Privind aprobarea modelului contractului de prestări servicii având gestiunea delegată, a modelului contractului pentru furnizarea de servicii de salubritate pentru agenți economici și instituții publice precum și a modelului contractului pentru furnizarea de servicii de salubritate pentru persoanele fizice

Consiliul Local al comunei Topleț întrunit în ședință ordinară de lucru, în data de 29.06.2018;  
Având în vedere:

- Proiectul de hotarare si Expunerea de motive a primarului comunei Topleț ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Topleț;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Topleț;
- Modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caras - Severin" semnat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deseuri Caras - Severin, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Intercom Deșeuri Caras - Severin ;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Intercom Deșeuri Caras - Severin nr. 3/08.04.2015 prin care s-a aprobat Contractul de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în **Zona 5 – Herculane**, județul Caras - Severin, din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Caras - Severin” , Zona 5 -Herculane;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Topleț nr.20/25.04.2018 prin care s-a aprobat Contractul de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în în **Zona 5 –Herculane**, județul Caras - Severin, din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Caras - Severin” și implicit, tariful de colectare a deșeurilor în în **Zona 5 – Herculane**;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare – art. 26,
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – art. 30,
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,
- Prevederile Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor,



În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4), lit. c), art. 36 alin. (6), lit. a pct.14, art. 45 alin. (1), lit. c) și ale art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** - Se aprobă modelul contractului de prestări servicii, având gestiunea delegată dintre Comuna Topleț, în calitate de delegatar și S.C. Brai Cata S.R.L., în calitate de delegat, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aprobă modelul contractului pentru furnizarea de servicii de salubritate pentru agenții economici și instituțiile publice din comuna Topleț, județul Caraș-Severin, Zona 5 Herculane, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Se aprobă modelul contractului pentru furnizarea de servicii de salubritate pentru persoanele fizice din comuna Topleț, județul Caraș-Severin, Zona 5 Herculane, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

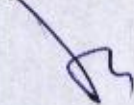
**Art. 4.** - Obligația de a plăti taxa specială de salubritate revine fiecărei persoane fizice care nu a încheiat contractul pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorul S.C. BRAI CATA S.R.L. - delegat în cadrul Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în **Zona 5 –Herculane, județul Caras – Severin.**

**Art. 5.** - Se acordă mandat special domnului primar pentru a vota cele aprobate la art. 1, 2 și 3 în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” INTERCOM DEȘEURI ” Caraș - Severin.

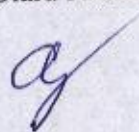
**Art. 6.** - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și publicare pe site-ul Comunei Topleț

**Art. 7.** - Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Caras – Severin, Primarului și contabilului Comunei Topleț, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Intercom Deșeuri Caras - Severin

Președinte de ședință



Contrasemnează  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

ANEXA NR. 1 LA  
HOTĂRÂREA NR. 23  
DIN DATA DE 29.06.2018

Contract de prestari servicii  
Avand gestiunea delegata  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

Avand in vedere ca S.C. BRAI CATA S.R.L. are calitatea de DELEGAT in Contractul de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare si transport deseuri in judetul Caras Severin – ZONA 5 HERCULAN Enr.786/05.12.2016,

In temeiul dispozitiilor Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Comuna.Topleț.cu sediul in Comun a Topleț, sat Topleț, nr. 97, jud. Caraș-Severin , tel/fax 0255/522409, cod fiscal 3227270 cont RO23TREZ24A740501200104X, deschis la Trezoreria Caransebeș, reprezentata prin domnul PRIMAR HAȘCĂ ILIE, in calitate de delegatar, pe de o parte

și

S.C. BRAI CATA S.R.L. cu sediul in localitatea Bucuresti, Sos. Virtutii nr. 48, et.1, sector 6, inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J40/5581/2017, CUI RO 13627967, Cont .....,deschis la Tezoreria .....,Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail: office@braicata.ro; reprezentata prin dl. Florea Sava, CNP 1600713400851, avand functia de Director General, în calitate de delegat, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;

b) **delegat si delegatar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit de delegatul de către delegatar pentru beneficiarii serviciului achiziționat și care nu au încheiate contracte de colectare și transport al deșeurilor municipale cu delegatul, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care delegatul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe



naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Delegatul se obligă să să presteze "Servicii de salubritate a localității Topleș, județul Caras Severin" anume: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (Legea serviciului de Salubritate 101/2006 republicată); în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Contravaloarea prestării acestor servicii, va fi plătită de către delegatar, pentru persoanele fizice beneficiare potrivit art.7.3 al.3 din Contractul de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deșuri în județul Caras Severin – ZONA 5 HERCULANE nr.786/05.12.2016. În vederea achitării pretului contractual, delegatarul a instituit taxa specială de salubritate prin HCL nr 22/29.06.2018.

4.3. - Prețul convenit pentru prestarea serviciilor pentru persoanele fizice beneficiare este de 30,14 lei/persoană/an fără TVA,

### 5. Durata contractului

5.1 - Valabilitatea contractului este de 1 an, perioada calculată de la Data de începere a Contractului de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deșuri în județul Caras Severin – ZONA 5 HERCULANE nr.786/05.12.2016,

### 6. Obligațiile principale ale delegatului

6.1- Delegatul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, de la data semnării contractului.

6.2- Delegatul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

6.3 - Delegatul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare stabilit de comun acord cu delegatarul.

6.4 - Delegatul se obligă să despăgubească delegatarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

### 6. Obligațiile principale ale delegatarului



7.1 - Delegatarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

7.2 - Consiliul Local al Comunei Topleț și Primăria Comunei Topleț își păstrează dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, astfel:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;

b) condiții de calitate a activităților efectuate cuprinse de serviciul de salubritate al Comunei Topleț;

c) respectarea parametrilor, a normelor și cantității solicitate pentru activitatea cuprinsă în serviciul de salubritate al Comunei Topleț;

d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate al Comunei Topleț, încredințat prin prezentul contract;

e) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate;

### **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci delegatarul este îndreptățit de a deduce zilnic din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului.

8.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

8.3 - Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegat. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **9. Alte responsabilități ale delegatului**

9.1 - (1) Delegatul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2 - Delegatul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3 - Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

c) orice alte autorizații (inclusiv licențe, atestări, permise etc.) necesare conform legilor în vigoare la un moment dat, pe parcursul derulării contractului.

2. să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul contract și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina operatorului sau sunt stabilite astfel prin caietul de sarcini;

3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate

4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;



5. sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliți prin licente, autorizatii si prin prezentul contract;

6. sa furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării functionarii și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;

7. sa aplice metode performanțe de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

9. sa nu subconcesioneze serviciul sau bunurile care fac obiectul contractului;

10. sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii si evitarea accidentelor;

11. sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

12. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

13. operatorul se obliga sa respecte întocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta

#### **10. Alte responsabilități ale delegatarului**

10.1 - Delegatarul se obligă să pună la dispoziția delegatului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2 - Delegatarul se obliga sa participe împreuna cu reprezentantul delegatului la verificarile si receptia activitatilor efectuate. In urma verificarilor si receptiei, constatarile si eventualele sesizari primite din partea populatiei, se vor consemna într-un raport zilnic.

#### **11. Recepție și verificări**

11.1 - Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Contractul de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare si transport deseuri in judetul CarasSeverin – ZONA 5 HERCULANE nr.786/05.12.2016.

11.2 - Verificarile vor fi efectuate decatre delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți, precum si de reprezentantii Asociației de Dezvoltare Intercomunitara " INTERCOM DESEURI " Caras – Severin, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Delegatarul are obligația de a notifica în scris delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

12.1 - (1) Delegatul are obligația de a începe prestarea serviciilor la Data de inceperea Contractului de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare si transport deseuri in judetul CarasSeverin – ZONA 5 HERCULANE nr.786/05.12.2016,

12.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului delegatul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, delegatarului, precum si Asociației de Dezvoltare Intercomunitara " INTERCOM DESEURI " Caras – Severin. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților si Asociației de Dezvoltare Intercomunitara " INTERCOM DESEURI " Caras – Severin , prin act adițional.



12.3 - În afara cazului în care delegatarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul delegatarului de a solicita penalități delegatului.

12.4 - Contractul poate înceta, în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite conform clauzelor contractuale;

- în cazul încetării înainte de termen a Contractului de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deseuri în județul Caras Severin – ZONA 5 HERCULANE nr.786/05.12.2016,

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de delegatar delegatului sunt cele menționate în Contractul de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deseuri în județul Caras Severin – ZONA 5 HERCULANE nr.786/05.12.2016 și vor fi ajustate o dată cu ajustarea prețurilor din Contractul nr.786/05.12.2016

### **14. Cesiunea**

14.1 - Delegatul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract. Obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

14.2 - Cesiunea nu va exonera delegatul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

### **15. Forța majoră**

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1 - Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

16.3 – Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil.

### **17. Limba care guvernează contractul**



17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR**

**PRIMARIA TOPLET**

**PRIMAR,  
HAȘCĂ ILIE**

**Secretar delegat,  
Olaru Nicolae**

**DELEGAT**

**SC BRAI-CATA SRL**

**DIRECTOR GENERAL,  
FLOREA SAVA**

Președinte de ședință



Contrasemnează  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

ANEXA NR. 2 LA  
HOTĂRÂREA NR. 23  
DIN DATA DE 29.06.2018

Nr. contract: .....  
Data semnării:.....

### CONTRACT

pentru furnizarea de servicii de salubritate  
(*agenti economici si institutii publice ZONA 5 HERCULANE*)

#### CAPITOLUL I. PARTILE CONTRACTANTE

##### Art. 1. Părțile contractante:

**S.C. BRAI CATA S.R.L.**, cu sediul în București, Sos. Virtutii nr. 48, et.1, sector 6, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/5581/2017, CUI RO 13627967, Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania, Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail [office@braicata.ro](mailto:office@braicata.ro), reprezentată prin dl. Florea Sava, având funcția de Director General, împuternicit să reprezinte societatea și să semneze contracte potrivit Deciziilor Administratorului nr.2/15.01.2016 și nr.48/15.09.2017, denumită în continuare **Operator**

și  
SC ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ... , bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar nr. ...., deschis la ....., tel. ...., fax ....., e-mail ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., pentru punctele de lucru specificate în Anexa 1, numită în continuare **Utilizator**.

#### PREAMBUL

##### BRAI CATA S.R.L.-Operatorul de salubritate

- deține licențele, autorizațiile, experiența și capacitatea profesională și materială necesară executării contractului în condițiile legii;
- este operator de salubritate autorizat pentru prestarea acestui serviciu, conform licenței ANRSC clasa I;
- S.C. BRAI CATA S.R.L. are calitatea de DELEGAT în *Contractul de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deseuri în județul Caras Severin – ZONA 5 HERCULANE* nr. 786/05.12.2016

#### CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI. ANEXELE CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților și serviciilor de salubritate, ce constau în:



- a) Colectarea separata si transportul separat de către Operator a deșeurilor menajere reziduale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv tratare/depozitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la adresele / punctele de lucru ale Utilizatorului, în ritmul și în intervalul orar prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract; **Cod deșeu: 20 03 01**
- b) Colectarea, transportul și depozitarea de către Operator la rampa ecologică autorizată a deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și/sau neomogene, inclusiv tratare/depozitare, în autospeciale și recipiente special destinate acestei operațiuni; **Cod deșeu: 17 01; 17 02; 20 02; 20 03 07, 20 03 99**
- c) Colectarea, transportul și depozitarea de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie/carton, plastic, sticla), de la adresa indicată în contract și în ritmul prevăzut în Anexa 1; **Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40**
- d) Alte Servicii suplimentare pe baza de comandă și tarif negociat

**Art. 2.1. Documentele și anexele contractului sunt:**

1. Coordonate/servicii/ritmicitate/produse
2. Acte normative de referință
3. Prevederi speciale privind protecția mediului. Prevederi speciale privind colectarea selectivă
4. Prevederi speciale privind sănătatea și securitatea în muncă  
(prevederile speciale menționate mai sus vor fi actualizate de către Operator prin informări periodice)

**CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

**Art. 3. Operatorul are următoarele drepturi:**

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
3. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
4. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
5. să solicite recuperarea debitelor în instanță;
6. să refuze preluarea deșeurilor din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele deșeuri, situație în care va întocmi un proces-verbal de constatare a stării de fapt. Procesul-verbal astfel încheiat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și calitatea persoanei care l-a încheiat; data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului, în măsura în care o astfel de identificare este posibilă; descrierea situației constatate; semnătura persoanei care l-a întocmit, modalitate de comunicare a procesului-verbal; numele, prenumele și semnătura a cel puțin un martor. Procesul-verbal de constatare se va încheia în două exemplare originale, dintre care unul se va comunica, în termen de maxim 48 de ore sub semnătură de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmarea de primire utilizatorului, în măsura în care identificarea acestuia a fost posibilă, iar în caz contrar se va afișa la momentul încheierii la limita de proprietate (usa, poarta etc.) delat locului constatării neconformității, făcându-se mențiune despre aceasta în cuprinsul său, iar al doilea exemplar original va fi păstrat la sediul Operatorului."

**Art. 4. Operatorul are următoarele obligații:**

1. să asigure prestarea serviciilor contractate în locațiile menționate în contract – anexa 1, și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Caras Severin,



- aprobat de membrii ADI „INTERCOM DESEURI” CARAS SEVERIN, prescriptiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte prevederile emise de autoritățile de reglementare, de autoritățile administrației publice locale și legislația privind protecția mediului;
  3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
  4. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 (treizeci) de zile;
  5. să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți Utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
  6. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
  7. să doteze (în mod gratuit pentru deșeurile similare reciclabile și contra cost/inchiriere pentru deșeurile similare reziduale) toți utilizatorii cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care operatorul le are în dotare.
  8. să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 2 (două) zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile, înlocuire ce se va face contracost dacă acestea au fost deteriorate din cauza Utilizatorului;
  9. să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
    - a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
    - b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
    - c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
    - d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
  10. să amenajeze și să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare prin amplasarea acestora în locurile special amenajate și stabilite de autoritățile administrației publice locale. Recipientele vor fi etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
  11. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
  12. să suplimenteze capacitatea de înmagazinare (recipientii) în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
  13. să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin aceasta operațiunile să ramână urme vizibile;
  14. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
  15. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
  16. să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
  17. în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintand în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce a fi facturată pentru colectarea acestor deșeurii;



18. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Utilizatori;
19. să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare a deșeurilor reziduale cel puțin o dată pe trimestru în perioada mai – septembrie;
20. să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
21. să aducă la cunoștință Utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizatori;
22. să notifice în scris Utilizatorul, cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului public de salubritate;
23. să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea Utilizatorului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract.

#### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI**

**Art. 5. Utilizatorul** serviciilor publice de salubritate are următoarele **drepturi**:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condițiile contractului de prestare încheiat;
2. să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
4. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau Operator, după caz;
6. să primească răspuns în maximum 30 (treizeci) de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
7. să se adreseze individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de Operator dacă aceste situații nu pot fi soluționate pe cale amiabilă cu Operatorul;
8. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
9. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 6. Utilizatorul** are următoarele **obligații**:

1. să respecte prevederile regulamentului de funcționare și organizare a serviciilor publice de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate de către Operator la cerere sau în situații neprevăzute. Prestațiile efectuate de Operator la cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeuri pe care Operatorul este obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonurile de confirmare semnate de către reprezentantul Utilizatorului; În bonul respectiv va fi



- mentionata data, ora prestarii serviciului, cantitatea de deseuri colectata, numarul de inmatriculare al autospeciei care a realizat operatiunea.
3. să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să amplaseze recipientele în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, precum și accesul deservenților;
  4. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte aditionale în legătura cu acestea. Solicitățile Utilizatorului vor fi transmise în scris numai către reprezentantul contractual al Operatorului.
  5. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;
  6. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a Utilizatorului.
  7. să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de Operatorul serviciului de salubritate în acest scop (în mod gratuit pentru deseuri similare reciclabile și prin închiriere sau contra-cost pentru deseuri similare reziduale);  
Deșeurile reciclabile vor fi preselectate separat pe fracții: 1. hartie-carton, 2. plastic și metal și 3. deșeurile reciclabile din sticlă.
  8. În cazul în care din motive tehnice dotarea cu containere destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, Utilizatorul are obligația de a utiliza „bateriile de colectare selectivă” amplasate de către Operator pe străzile din arealul acestuia.
  9. În cazul în care Operatorul constată că Utilizatorul nu respectă prevederile legate de colectarea selectivă, vor fi aplicabile dispozițiile art.3 pct.6 din prezentul contract.
  10. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
  11. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
  12. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deseurile municipale în vederea colectării;
  13. să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deseuri;
  14. să nu introducă în recipientele de precolectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
  15. să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
  16. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
  17. în cazul în care serviciile se referă la deseuri provenite din construcții și demolări, Utilizatorul are obligația de a emite și pune la dispoziția Operatorului formularul de încărcare –descărcare spre confirmare (vezi HG nr. 1061/2008 – anexa 3). După efectuarea transportului, formularul va fi completat și ștampilat de către Operator și va fi retransmis Utilizatorului în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării transportului. Utilizatorul are obligația de a gestiona aceste documente în vederea punerii la dispoziția organelor de control.



18. să confirme prestația efectuată de către Operatorul de servicii pe bonurile de confirmare; în caz contrar Utilizatorul își va asuma integral datele menționate de către reprezentantul Operatorului în bonul de confirmare.
19. prestația va fi confirmată de către persoanele desemnate de Utilizator și menționate în anexele prezentului contract.
20. în cazul în care Utilizatorul își întrerupe activitatea pe o durată determinată de timp, acesta are obligația de a anunța în scris Operatorul, urmând ca acesta să stopeze furnizarea serviciului în conformitate cu cerința acestuia.
21. să permită Operatorului să verifice starea și modul de exploatare a recipientelor precum și gradul de uzură al acestora în vederea înlocuirii lor;
22. să permită ca Operatorul să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări.

## CAPITOLUL V. ECHIPAMENTE SI LUCRARI NECESARE. INFORMATII DESPRE SERVICII, RITMICITATE SI CONFIRMAREA PRESTATIEI. ACTIVITATEA SERVICIULUI.

### Art. 7.

1. Colectarea deșeurilor se va efectua după cum urmează:

Perioada	Zile în care se face colectarea	Ritm de ridicare
1 octombrie - 1 aprilie		In functie de cantitatea generata
1 aprilie - 1 octombrie		In functie de cantitatea generata

\*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

\*\*\*) Intervalul de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

2. Pe parcursul derulării contractului, furnizarea serviciilor va fi confirmată obligatoriu de către reprezentantul Utilizatorului, acesta din urmă având obligația semnării bonului de confirmare generat de sistemul Operatorului. Bonul de confirmare reprezintă baza legală pentru Operator în vederea emiterii facturii. În acest sens, bonurile de confirmare a serviciilor furnizate vor fi semnate de către reprezentanții Utilizatorului, reprezentanți menționați mai jos.

Tabelul va conține următoarele informații: Nume, prenume, act de identitate, detalii act de identitate, tel mobil, e-mail.

Utilizatorul poate desemna până la 5 persoane de contact pentru fiecare punct de lucru. Persoanele desemnate de către utilizator pentru confirmarea prestației sunt cele din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Funcție	Nume și Prenume	Telefon	Fax	Act identitate	Detalii act identitate	Adrese e-mail	Comentarii

Persoana responsabilă OPERATOR .....

3. În cazul în care reprezentantul Operatorului care efectuează prestația nu găsește la fața locului niciuna dintre persoanele de contact, Utilizatorul are obligația asumării volumelor de deșeurii menționate pe bonul de confirmare de către reprezentantul Operatorului.



4. Pentru contractele semnate in perioada 26 – 09 ale lunii prestatia se va activa incepand cu data de 15 ale lunii in curs. Pentru contractele semnate in perioada 10 – 25 ale lunii prestatia se va activa incepand cu data de 01 ale lunii urmatoare.

## CAPITOLUL VI. TARIFE, VALOARE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

### Art. 8.

1. Tarifele aplicate de Operator sunt cele din anexa 1, parte integrantă a prezentului contract. Tarifele menționate nu includ T.V.A.

Prezentul contract s-a incheiat pentru o cantitate minima de ... mc/punct de colectare/luna deseuri similare, ce se constituie sub forma de abonament, avand in vedere caracterul de continuitate si de premanenta al serviciului. Cantitatea ce se colecteaza peste limita minima contractuala de .... mc/luna se taxeaza separat, conform tarifului din Anexa 1.

2. Valoarea (estimată) a contractului (RON fara TVA) este cea din anexa 1, parte integrantă a prezentului contract.

3. Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se face potrivit prevederilor legale. Actualizarea, ajustarea si modificarea tarifelor se va face in conformitate cu ordinul ANRSC nr 109/2007, cu aprobarea ADI „INTERCOM DESEURI” CARAS SEVERIN.

4. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința Utilizatorilor cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte activării acestora.

5. Facturarea serviciilor va fi efectuată în funcție de volumele de deșeuri colectate și menționate de către reprezentantul Operatorului pe bonurile de confirmare. Cantitatea de deseuri colectata se factureaza tinand cont de urmatoarea corespondenta (echivalenta) : 1 mc = 350 kg (conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007.

6. Utilizatorul poate opta pentru achizitionarea/inchirierea urmatoarelor tipuri de europubele/eurocontainere necesare in vedere colectarii dseurilor reziduale, iar tarifele practicate sunt:

EUROPUBELE SI EUROCONTAINERE	Inchiriere	Vanzare-cumparare
- europubele plastic 120 litri	10,00 lei/buc./luna fara TVA	105,00 lei/buc. fara TVA
- europubele plastic 240 litri	15,00 lei/buc./luna fara TVA	150,00 lei/buc. fara TVA
- eurocontainere plastic 1100 litri	35,00 lei/buc./luna fara TVA	980,00 lei/buc. fara TVA (2 rate)

### Art. 9.

1. Facturarea se face lunar, în baza prețurilor, tarifelor și a volumelor efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale (conform Anexei 1 la contract si a art.8 pct.1).

2. Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Utilizator, volumele efectiv colectate, pe tipuri de deșeuri, luând în considerare prețul/tarifal stabilit contractual. Facturile de penalități se vor emite separat.

### Art. 10.

1. Factura pentru prestarea serviciilor contractate se emite cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) ale lunii pentru luna precedentă. Utilizatorii sunt obligați să achite factura, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii, excepție făcând serviciile referitoare la situatii de urgență și cele necesare obținerii autorizației de construcție. Aceste servicii se achită la încheierea contractului, moment care coincide cu emiterea facturii. Data emiterii facturii se consideră ca dată de start a perioadei amintite mai sus. Factura va fi expediată de către Operator prin poștă, agent de vânzări sau curier. Utilizatorul are obligația achitării facturii conform termenelor enunțate în acest document indiferent de forma de



**expediere a acesteia.** Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice – salubritate – constituie titlu executoriu.

S.C. BRAI-CATA S.R.L. nu raspunde de neprimirea facturii de catre Utilizator din motive neimputabile S.C. BRAI-CATA S.R.L. Utilizatorul care reclama ca nu a primit factura nu este exonerat de la plata sumelor datorate, avand obligatia de a se interesa cu privire la sumele de plata. Utilizatorul are dreptul sa conteste in termen de 3 zile de la primire datele trecute in factura; in caz contrar, aceasta va fi considerata ca fiind „bun de plata”. Orice reclamatie ulterioara acestui termen va fi considerata nula.

2. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

3. Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

4. Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii, Operatorul are dreptul sa intrerupa prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta. Reluarea prestarii serviciilor se va face in termen de maximum 5 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de Utilizator.

**Art. 11.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria Operatorului sau la casierii de teren;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată la unul din conturile menționate în contract sau pe factură. Conturile menționate pe factură vor fi luate în considerare cu prioritate de către Utilizator.
- d) Alte instrumente de plata convenite de parti.

**Art. 12.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului/casierii de teren;
- b) data certificată de Operator pentru celelalte instrumente de plată legale;
- c) data certificării plății de catre unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 13.** Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa (adresele) Utilizatorului menționată(e) pe facturi în campul destinat adresei punctului de lucru.

**Art. 14.** Daca Utilizatorul isi modifica datele de identificare (sediul sau adresa punctului de colectare) este obligat sa anunte in scris Operatorul si sa se consemneze aceste modificari printr-un Act aditional.

In cazul in care Operatorul nu este instiintat in scris despre modificarea/schimbarea datelor de identificare sau a adresei de corespondenta a Utilizatorului, acesta nu poate fi responsabil de neprimirea de catre Utilizator a corespondentei sau a facturilor trimise.

## **CAPITOLUL VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 15.**

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare;
2. Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 3 (trei) zile de la data primirii facturii.



## CAPITOLUL VIII. FORTA MAJORA

### Art. 16.

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;
3. Dacă în termen de 60 (șaizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

## CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI

Art. 17. Contractul se încheie pe perioadă de 8 ani, începând cu data semnării acestuia și se va prelungi automat în cazul prelungirii *Contractului de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deșeuri în județul Caras Severin – ZONA 5 HERCULANE* nr. 786/05.12.2016

## CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de Utilizator numai pentru cazurile în care se constată abateri de la obligațiile contractuale ale Operatorului, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator. În situația în care există instituită taxa de salubritate, denunțarea contractului se face cu acordul autorității publice locale.
- c) prin reziliere, cu preaviz adresat Utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Utilizator, cu excepția situației reglementate de dispozițiile art.10 pct.4, când perioada de preaviz este de 5 zile. Rezilierea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor de plată a serviciilor prestate și neachitate;
- d) în cazul deschiderii procedurii de faliment al prestatorului sau a **Utilizatorului** (excepție făcând Utilizatorii aflați într-una din aceste situații dar care generează în continuare deșeuri).

## CAPITOLUL XI. LITIGII

Art. 19. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

## CAPITOLUL XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 21. Prezentul contract cadru are la bază acte normative de referință conform anexelor.

## CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 22.

1. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu, ale Codului civil și ale altor acte normative;
2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților;
3. Anexele (1 - 4) fac parte integrantă din prezentul contract;
4. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „informații clienți” astfel:



- e-mail : [office@braicata.ro](mailto:office@braicata.ro)

- tel: +40.314.379.395

- fax: +40.314.379.394

5. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

UTILIZATOR,


.....  
.....  
.....

OPERATOR,

BRAI CATA S.R.L.  
Director general  
SAVA FLOREA

Director economic,  
LUCIAN GHEONOIU

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

Anexa nr. 1 la contractul nr. .... / .....

COORDONATE / SERVICII / RITMICITATE / PRODUSE

1. Puncte de lucru/servicii/ritmicitate

Nr. Crt.	Denumire și adresă punct de lucru	Tipul serviciului	Ritmicitate
1		Colectarea, transportul de către operator la stația de transfer a deșeurilor municipale (menajere similare), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special – cod 200301	
2		Colectarea, transportul și depozitarea de către operator a deșeurilor din construcții/voluminoase – cod 1701; 1702; 20 02; 20 03 07, 20 03 99	LA SOLICITARE EXPRESA
3		Colectarea, transportul la stația de sortare de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie, plastic, lemn, metal, sticla) - Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02	LA SOLICITARE EXPRESA

2. Dotare

Denumire punct de lucru	Tip recipient	Numar recipienti			
		Chirie buc/preț	Comodat Buc	Proprii buc	Total buc

\*dotarea va fi realizată numai în prezența reprezentantului Utilizatorului cu 24 de ore înaintea demarării operării propriu-zise

3. Valoarea (estimată) a contractului (RON fără TVA)

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț unitar (Lei/tona fara TVA)	Volum / cantitate minima estimata (lunar)	Valoare anuala estimata** (Lei fara TVA)
1	Colectarea, transportul de către operator la stația de transfer a deșeurilor municipale (menajere similare), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special – reziduale	346,28 lei/to – mediul urban 313,91 lei/to – mediul rural		
2	Colectare, transport și tratare/eliminare/depozitare deseuri din construcții, demolări, reamenajări sau voluminoase*			
3	Colectare și transport deseuri reciclabile (hartie/carton, mase plastice, sticla)	GRATUIT	-	-

\* Tariful se va negocia direct cu utilizatorul

\*\*Valoarea este data de facturile lunare emise pe baza cantitatilor colectate



UTILIZATOR,

.....  
.....  
.....

OPERATOR,  
BRAI CATA S.R.L.  
Director general  
SAVA FLOREA

Director economic,  
LUCIAN GHEONOIU

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

Anexa nr. 2 la contractul nr ...../ .....

ACTE NORMATIVE DE REFERINTA

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGE 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice- REPUBLICATA
2	LEGE 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților- REPUBLICATA
3	LEGE 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă
4	H.G. 1425/2006	Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
5	ORDIN ANRSC 110/2007	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6	ORDIN ANRSC 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDIN ANRSC 112/2007	Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Legea nr. 100/2016	Privind atribuirea contractelor concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9	Legea 215/2001 republicata	Legea administrației publice locale
10	Legea nr. 211/2011	Privind regimul deșeurilor
11	H.G. 856/2002	Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu completările ulterioare
12	H.G. 349/2005	Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
13	H.G. 1037/2010	Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
14	H.G. 621/2005	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
15	HG nr. 1061/2008 – anexa 3	Formular de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase

UTILIZATOR,

.....  
.....  
.....

Președinte de ședință




OPERATOR,  
BRAI CATA S.R.L.  
Director general  
SAVA FLOREA  
Director economic,  
LUCIAN GHEONOIU

Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

Anexa nr. 3 la contractul nr. nr. .... / .....

**PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI/ PREVEDERI SPECIALE  
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ**

**Obligațiile OPERATORULUI**

- să respecte programul de lucru;
- să instruiască personalul propriu cu privire la respectarea cerințelor de mediu (conservarea și protecția mediului înconjurător);
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;
- punctele de colectare vor fi dotate de către Operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării;
- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente;
- colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de BRAI CATA S.R.L.;
- va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmărind a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat;
- să asigure autospeciale acoperite, prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să permită o bună etansare a benelor de încărcare;
- personalul operativ trebuie să fie instruit să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- vehiculele vor fi întreținute, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile;

**Obligațiile UTILIZATORULUI**

- persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de Operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase (ex. : baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurii spitalicești, substanțe : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.);
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- să ia măsuri necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, și a mediului;
- să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să separe deșeurile înainte de colectare;
- să asigure instruirea privind colectarea selectivă a deșeurilor, implicit să nu se arunce substanțe periculoase în deșeurile menajere (ex. : baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeurii spitalicești, substanțe : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).



**Legislație europeană:**

Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, transpusă prin:

- H.G. nr.621/23.06.2005 (MO nr.639/20.07.2005) privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.M. nr.794/06.02.2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordin comun MMP, MECMA, MAI nr. 2742/3190/305/2011 al ministrului mediului și pădurilor, al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri și al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componentei și atribuțiilor comisiei de autorizare.

Directiva 94/62/C.E. stabilește, ca o prima prioritate, măsurile destinate prevenirii producerii deșeurilor de ambalaje și, ca principii fundamentale suplimentare, reutilizării ambalajelor, reciclării și altor forme de recuperare a deșeurilor de ambalaje și, în consecință, de reducere a eliminării finale a unor astfel de deșeuri. Directiva are ca obiect toate ambalajele introduse pe piață din cadrul Comunității și toate deșeurile de ambalaje, fie ca ele sunt utilizate, fie ca provin din industrie, comerț, birouri, magazine, servicii, gospodărie sau din orice alt domeniu, indiferent de materialul utilizat. Directiva se aplică fără a aduce atingere cerințelor de calitate existente pentru ambalaje, cum ar fi cele privind siguranță, protecția sănătății și igiena produselor ambalate, cerințelor existente de transport sau dispozițiilor Directivei Consiliului 91/689/CEE din 12 decembrie 1991 privind deșeurile periculoase.

UTILIZATOR,

.....  
.....  
.....

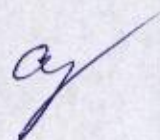
**OPERATOR,**  
**BRAI CATA S.R.L.**  
Director general  
**SAVA FLOREA**

Director economic,  
**LUCIAN GHEONOIU**

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





Anexa nr. 4. la contractul nr. nr. .... / .....

## PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Acest document asigură comunicarea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă stabilite de BRAI CATA S.R.L. pentru alte societăți cu care desfășoară relații contractuale și pentru care sunt aplicabile prevederile Legea nr.319/2006 și HG nr. 1425/2006 și Legea nr.265/2006. Cerințele se constituie ca anexa la Contractul de Prestări Servicii.

### Obligațiile BRAI CATA S.R.L.:

Să asigure instruire colectivă a lucrătorilor care efectuează lucrări pe baza de contract de prestări de servicii privind activitățile specifice societății, riscurile pentru sănătate și securitate specifice locurilor de muncă unde va desfășura activitatea Prestatorul, Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare a BRAI CATA S.R.L., precum și modul desemnare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau circulație în interiorul societății.

### Obligațiile Prestatorului de Servicii pe teritoriul BRAI CATA S.R.L.

Să ia toate măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 "Legea Securității și Sănătății în Muncă" și în HG nr.1425/2006 "Norma metodologică de aplicare a Legii nr.319/2006" și să urmărească aplicarea lor de către toți lucrătorii Prestatorilor.

Se obligă să informeze BRAI CATA S.R.L. de orice modificare a listei lucrătorilor cărora li s-a făcut instruirea colectivă și să ceară efectuarea instruirii pentru toți lucrătorii noi încadrați potrivit prevederilor legale.

Să informeze BRAI CATA S.R.L. despre riscurile proceselor tehnologice proprii.

Asigura echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și materiale igienico-sanitare, specifice activităților care le desfășoară, pentru angajații proprii care activează pe teritoriul BRAI CATA S.R.L.

În cazul în care în timpul executării lucrărilor vor apărea situații, altele decât cele stabilite în contract, lucrările nu se vor relua până când BRAI CATA S.R.L. împreună cu Prestatorul de servicii vor stabili măsurile concrete care se impun în conformitate cu Legea nr.319/2006 "Legea securității și sănătății în muncă" și H.G. nr.1425/2006 "Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006".

În cazul producerii unui accident de muncă, pe teritoriul BRAI CATA S.R.L. cercetarea și înregistrarea se va face de către Prestatorul de Servicii.

### Obligațiile BRAI CATA S.R.L. în calitate de Prestator de servicii:

Să respecte și să aplice măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine.

### Obligațiile Utilizatorului de Servicii:

Să asigure informarea lucrătorilor BRAI CATA S.R.L., în zonele unde își desfășoară activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă pe care acesta le-a evaluat, precum și toate măsurile de prevenire și protecție necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 și HG nr.1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului



de organizare și funcționare propriu cât și cele de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau de circulație conform codului rutier.  
Să asigure informarea și instruirea (dacă este cazul) cu măsurile de securitate și sănătate în situația existenței unui pericol grav și iminent sau a zonelor cu risc ridicat și specific.  
Legislația de securitate și sănătate în muncă

- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ;
- HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 ;
- Alte acte normative referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

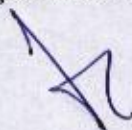
UTILIZATOR,

.....  
.....  
.....

**OPERATOR,**  
**BRAI CATA S.R.L.**  
Director general  
**SAVA FLOREA**

Director economic,  
**LUCIAN GHEONOIU**

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL ALCOMUNEI TOPLEȚ

Nr. contract: .....

Data semnării:

.....

**ANEXA NR. 3 LA  
HOTĂRÂREA NR. 23  
DIN DATA DE 29.06.2018**

**CONTRACT**

pentru furnizarea de servicii de salubritate  
(*persoane fizice ZONA 5 HERCULANE*)

**CAPITOLUL I. PARTILE CONTRACTANTE**

**Art. 1. Părțile contractante:**

**BRAI CATA S.R.L.** cu sediul în localitatea București, Sos. Virtutii nr. 48, et.1, sector 6, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/5581/2017, CUI RO 13627967, Cont RO11BTRLRONCRT0042739502, Banca Transilvania, Tel: +40.314.379.395/ Fax: +40.314.379.394; E-mail [office@braicata.ro](mailto:office@braicata.ro), reprezentată prin dl. **Florea Sava**, având funcția de **Director General**, împuternicit să reprezinte societatea și să semneze contracte potrivit Deciziilor Administratorului nr.2/15.01.2016 și nr.48/15.09.2017, denumită în continuare **Operator**

și

DI/Dna ....., cu domiciliul în localitatea .....,  
str. ...., nr. ...., Sectorul/Județul ....., tel. ...., pentru **adresa de prestare** situată în ....., jud. ...., str. .... nr. ...., identificat cu C.I./B.I. seria ....., nr. .... eliberată la data de ..... de ....., CNP ....., numit/numită în continuare **Utilizator**,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

**PREAMBUL**

**BRAI CATA S.R.L. - Operatorul de salubritate**

- deține licențele, autorizațiile, experiența și capacitatea profesională și materială necesară executării contractului în condițiile legii;
- este operator de salubritate autorizat pentru prestarea acestui serviciu, conform licenței ANRSC clasa I.
- S.C. BRAI CATA S.R.L. are calitatea de DELEGAT în *Contractul de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deseuri în județul Caraș Severin – ZONA 5 HERCULANE nr. 786/05.12.2016*
- **CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI. ANEXELE CONTRACTULUI.**

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților și serviciilor de salubritate, ce constau în:



- a) Colectarea separata si transportul separat de către Operator a deșeurilor menajere reziduale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv tratare/depozitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la adresele / punctele de lucru ale Utilizatorului, în ritmul și în intervalul orar prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract; **Cod deșeu: 20 03 01**
- b) Colectarea, transportul și depozitarea de către Operator la rampa ecologică autorizată a deșeurilor din construcții și demolări, voluminoase și/sau neomogene, inclusiv tratare/depozitare, în autospeciale și recipiente special destinate acestei operațiuni; **Cod deșeu: 17 01; 17 02; 20 02; 20 03 07, 20 03 99**
- c) Colectarea, transportul și depozitarea de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie/carton, plastic, sticlă), de la adresa indicată în contract și în ritmul prevăzut în Anexa 1; **Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40**
- d) Alte Servicii suplimentare pe baza de comandă și tarif negociat

**Documentele și anexele contractului sunt:**

- Anexa 1 - Coordonate/servicii/ritmicitate/produse
  - Anexa 2 - Acte normative de referință
  - Anexa 3 - Prevederi speciale privind protecția mediului. Prevederi speciale privind colectarea selectivă
  - Anexa 4 - Prevederi speciale privind sănătatea și securitatea în muncă
- Prevederile speciale menționate mai sus vor fi actualizate de către Operator prin informări periodice.
- Anexa 5 - Prevederi speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

**Art. 3. Operatorul are următoarele drepturi:**

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de A.D.I INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
3. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
4. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
5. să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri
6. să solicite recuperarea debitelor în instanță;
7. să refuze preluarea deșeurilor din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele deșuri, situație în care va întocmi un proces-verbal de constatare a stării de fapt. Procesul-verbal astfel încheiat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și calitatea persoanei care l-a încheiat; data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului, în măsura în care o astfel de identificare este posibilă; descrierea situației constatate; semnătura persoanei care l-a întocmit; modalitate de comunicare a procesului-verbal; numele, prenumele și semnătura a cel puțin un martor. Procesul-verbal de constatare se va încheia în două exemplare originale, dintre care unul se va comunica, în termen de maxim 48 de ore sub semnătură de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire utilizatorului, în măsura în care identificarea acestuia a fost posibilă, iar în caz contrar se va afișa la momentul încheierii la limita de proprietate (usa, poarta, etc.) delat locul constatării neconformității, făcându-se mențiune despre aceasta în cuprinsul său, iar al doilea exemplar original va fi păstrat la sediul Operatorului."



**Art. 4. Operatorul are următoarele obligații:**

1. să asigure prestarea serviciilor contractate în locațiile menționate în contract, și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte prevederile emise de autoritățile de reglementare, de autoritățile administrației publice locale și cele emise de ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, legislația privind protecția mediului;
3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
4. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 (treizeci) de zile;
5. să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
6. să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți Utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
7. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
8. să doteze toți utilizatorii cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care operatorul le are în dotare.
9. să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 0 săptămâna de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;
10. să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract
  - c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
11. să amenajeze și să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare prin amplasarea acestora în locurile special amenajate și stabilite de autoritățile administrației publice locale și ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN. Recipientele vor fi etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
12. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor Contractului de delegare;
13. să suplimenteze capacitatea de înmagazinare (recipientii) în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
14. să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fara ca prin aceasta operativ să nu ramana urme vizibile;
15. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
16. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
17. să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;



18. în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
19. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Utilizatori;
20. să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare cel puțin o dată pe trimestru în perioada mai-septembrie.
21. să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
22. să aducă la cunoștință Utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizatori;
23. să notifice în scris Utilizatorul, cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului public de salubritate;
24. să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea Utilizatorului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract. Drepturile Utilizatorului sub aspectul protecției datelor cu caracter personal sunt prevăzute în Anexa 5 la prezentul contract
25. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

#### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI**

##### **Art. 5. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:**

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condițiile contractului de prestare încheiat;
2. să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
4. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau Operator, după caz;
6. să primească răspuns în maximum 30 (treizeci) de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
7. să se adreseze individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de Operator dacă aceste situații nu pot fi soluționate pe cale amiabilă cu Operatorul;
8. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
9. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

##### **Art. 6. Utilizatorul are următoarele obligații:**

1. să respecte prevederile regulamentului de funcționare și organizare a serviciilor publice de salubritate în municipiu și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;



2.să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate de către Operator la cerere sau în situații neprevăzute. Prestațiile efectuate de Operator la cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeuri, pe care Operatorul este obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonuri de confirmare semnate de către Utilizator; În bonul respectiv va fi menționată data, ora prestării serviciului, cantitatea de deșeuri colectată, numărul de înmatriculare a autospecialei care a realizat operațiunea

3.să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să amplaseze recipientele în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, precum și accesul deservenților;

4.să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului, altele decât numărul de persoane și să încheie acte aditionale în legătura cu acestea. Modificarea numărului de persoane se comunică de către Utilizator în scris, lunar, până la data de 25 (douazecișicinci) ale fiecărei luni. În cazul în care nu se transmite această comunicare se consideră numărul de persoane declarat în contract. Semestrial, se face regularizarea eventualelor diferențe ale numărului de persoane facturate, în baza listelor de plată ce vor fi puse la dispoziția Operatorului de către Utilizator. Neprezentarea listelor de plată dă dreptul Operatorului să sesizeze autoritatea publică locală pentru verificări și luare de măsuri în consecință; solicitările Utilizatorului vor fi transmise în scris numai către reprezentantul contractual al Operatorului.

5.să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

6.să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de Operatorulserviciului de salubritate în acest scop (gratuit).  
Deșeurireciclabilevorfipreselectateseparatpepe3fracții: 1. hartie-carton, 2 plastic si metali si 3. deșeurireciclabiledinsticla.

7.În cazul în care Operatorul constată că Utilizatorul nu respectă prevederile legate de colectarea selectivă, vor fi aplicabile dispozițiile art.3 pct.7 din prezentul contract.

8.să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

9.să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

10.să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

11.să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

12.să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

13.să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

14.să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

15.în cazul în care serviciile se referă la deșeuri reciclabile – inclusiv deșeuri provenite din construcții și demolări,Utilizatorul are obligația de a emite și pune la dispoziția Operatorului formularul de încărcare –descărcare spre confirmare (vezi HG nr. 1061/2008 – anexa 3). După efectuarea



transportului, formularul va fi completat și ștampilat de către Operator și va fi retransmis Utilizatorului în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării transportului. Utilizatorul are obligația de a gestiona aceste documente în vederea punerii la dispoziția organelor de control.

16. să permită Operatorului să verifice starea și modul de exploatare a recipientelor precum și gradul de uzură al acestora în vederea înlocuirii lor;

17. să permită ca Operatorul să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări.

## CAPITOLUL V. ECHIPAMENTE SI LUCRARI NECESARE. INFORMATII DESPRE SERVICII, RITMICITATE SI CONFIRMAREA PRESTATIEI. ACTIVITATEA SERVICIULUI.

Art. 7. 1. Colectarea deșeurilor menajere se va efectua după cum urmează:

Perioada	Zile în care se face colectarea	Ritm de ridicare
1 octombrie - 1 aprilie	.....	<b>Mediul urban:</b> <b>1 data/saptamana</b> <b>Mediul rural:</b> <b>1 data/2 saptamani</b>
1 aprilie - 1 octombrie	.....	<b>Mediul urban:</b> <b>1 data/saptamana</b> <b>Mediul rural:</b> <b>1 data/saptamana</b>

2. Colectarea deșeurilor reciclabile se va efectua după cum urmează:

Perioada	Zile în care se face colectarea	Ritm de ridicare
Intreaga perioada a anului	.....	<b>Mediul urban:</b> <b>1 data/saptamana</b> <b>Mediul rural:</b> <b>1 data/ 2 saptamani</b>

\*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

\*\*) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

3. Pentru contractele semnate în perioada 26 - 09 ale lunii prestația se va activa începând cu data de 15 ale lunii în curs; Pentru contractele semnate în perioada 10 - 25 ale lunii prestația se va activa începând cu data de 01 ale lunii următoare.

## CAPITOLUL VI. TARIFE, VALOARE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 8.1. Tarifele aplicate de Operator sunt cele din anexa 1, parte integrantă a prezentului contract. Tarifele menționate nu includ T.V.A.

2. Valoarea (estimată) a contractului (RON fara TVA) este cea din anexa 1, parte integrantă a prezentului contract.

3. Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se face potrivit prevederilor legale. Actualizarea, ajustarea și modificarea tarifelor se va face în conformitate cu ordinul ANRSC nr 109/2007, cu aprobarea ADI „INTERCOM DESEURI” CARAS SEVERIN.

4. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința Utilizatorilor cu minimum 15 (cincisprezece) zile înaintea activării acestora.

Art. 9.1. Facturarea se face lunar, în baza prețurilor, tarifelor și a volumelor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

2. Factura emisă de Operator va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Utilizator, volumele efectiv colectate, pe tipuri de deșuri, luând în considerare prețul/tarifă stabilit contractual. Facturile de penalități se vor emite separat.



**Art. 10.1.** Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice – salubritate – constituie titlu executoriu.

2. Utilizatorul are dreptul să conteste în termen de 3 zile de la primirea datelor trecute în factura; în caz contrar, aceasta va fi considerată ca fiind „bun de plată”. Orice reclamație ulterioară acestui termen va fi considerată nulă. S.C. BRAI-CATA S.R.L. nu răspunde de neprimirea facturii de către Utilizator din motive neimputabile S.C. BRAI-CATA S.R.L. Utilizatorul care reclamează că nu a primit factura nu este exonerat de la plata sumelor datorate, având obligația de a se interesa cu privire la sumele de plată.

3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să întreruie prestația serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță. Reluarea prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de Utilizator.

4. Aplicarea penalităților nu înlătură obligația Utilizatorului de a plăti dobânzile de întârziere și nici dreptul operatorului de a sista prestația serviciilor.

5. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

6. Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de transfer /depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 11.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la punctul de colectare al Operatorului sau la casierul de teren al acestuia;

b) prin ordin de plată.

**Art. 12.** În funcție de modalitatea de plată aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă pe chitanța emisă de Operator;

b) data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată.

**Art. 13.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică. Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa (adresele) Utilizatorului menționată(e) pe facturi în câmpul destinat adresei punctului de lucru.

**Art. 14.** Dacă Utilizatorul își modifică datele de identificare (domiciliul sau adresa punctului de colectare, numărul de persoane care locuiesc în gospodărie) este obligat să anunțe în scris Operatorul și să se consemneze aceste modificări printr-un Act adițional.

În cazul în care Operatorul nu este instițuit în scris despre modificarea/schimbarea datelor de identificare sau a adresei de corespondență a Utilizatorului, acesta nu poate fi responsabil de neprimirea de către Utilizator a corespondenței sau a facturilor trimise.

## CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 15.** 1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

2. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 3 zile de la data primirii facturii.

## CAPITOLUL VIII. FORTA MAJORA



**Art. 16.** 1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

3. Dacă în termen de 60 (șaizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

#### **CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 17.** Contractul se încheie pe perioadă de 8 ani, începând cu data semnării acestuia și se va prelungi automat în cazul prelungirii *Contractului de delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deseuri în județul Caras Severin – ZONA 6 OTELUL ROSU nr.801/12.12.2016.*

#### **CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 18.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin reziliere de către Utilizator numai pentru cazurile în care se constată abateri de la obligațiile contractuale ale Operatorului, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator.
- c) prin reziliere, cu preaviz adresat Utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Utilizator. Rezilierea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor de plată a serviciilor prestate și neachitate.

#### **CAPITOLUL XI. LITIGII**

**Art. 19.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 20.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### **CAPITOLUL XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ**

**Art. 21.** Prezentul contract cadru are la bază acte normative de referință conform anexelor.

#### **CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 22.** 1. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu, ale Codului civil și ale altor acte normative;

2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

3. Anexele (1 - 4) fac parte integrantă din prezentul contract.

4. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „informații clienți” astfel:

- e-mail / website : [office@braicata.ro](mailto:office@braicata.ro)
- tel: +40.314.379.395
- fax: +40.314.379.394

5. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

UTILIZATOR,

OPERATOR,



.....  
.....  
.....

**BRAI CATA S.R.L.**  
**Director general**  
**SAVA FLOREA**

**Director economic,**  
**LUCIAN GHEONOIU**

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

Anexa nr. 1 la contractul nr. .... / .....  
COORDONATE / SERVICII / RITMICITATE / PRODUSE

1. Puncte de colectare/servicii/ritmicitate

Nr. Crt.	Denumire și adresă de colectare	Tipul serviciului	Ritmicitate
1		Colectarea, transportul de către operator la stația de transfer a deșeurilor municipale (menajere similare), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special – cod 200301	<b>Per. 1 octombrie – Iaprilie</b> Mediul urban: 1 dată/săptămână Mediul rural: 1 dată/ 2 săptămâni <b>Per. 1 aprilie – 1 octombrie</b> Mediul urban: 1 dată/săptămână Mediul rural: 1 dată/săptămână
2		Colectarea, transportul și depozitarea de către operator a deșeurilor din construcții/voluminoase – cod 1701; 1702; 20 02; 20 03 07, 20 03 99	LA SOLICITARE EXPRESA
3		Colectarea, transportul la stația de sortare de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie, plastic, lemn, metal, sticla) - Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02	Mediul urban: 1 dată/săptămână Mediul rural: 1 dată/ 2 săptămâni

2. Valoarea (estimată) a contractului (RON fără TVA)

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Preț unitar (RON/PERS/ AN) FARA TVA	Numar persoane	Valoare totala anuală** (RON fara TVA)
1	Colectarea, transportul de către operator la stația de transfer a deșeurilor municipale (menajere similare), cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special – reziduale	82,94 lei/pers./an, mediul urban 30,14 lei/pers./an mediul rural		
2	Colectare, transport și tratare/eliminare/ depozitare deseuri din construcții, demolări, reamenajări sau voluminoase*			
3	Colectare și transport deseuri reciclabile (hartie/carton, mase plastice, sticla)	GRATUIT	-	-

\* Tariful se va negocia direct cu utilizatorul

\*\*Valoarea este data de facturile lunare emise pe baza numărului de persoane din gospodărie

UTILIZATOR,

.....  
.....  
.....

OPERATOR,  
BRAI CATA S.R.L.  
Director general  
SAVA FLOREA



Director economic,  
LUCIAN GHEONOIU

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

Anexa nr. 2 la contractul nr. .... / .....

ACTE NORMATIVE DE REFERINTA

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGE 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice- REPUBLICATA
2	LEGE 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților- REPUBLICATA
3	LEGE 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă
4	H.G. 1425/2006	Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
5	ORDIN ANRSC 110/2007	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6	ORDIN ANRSC 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDIN ANRSC 112/2007	Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Legea nr. 100/2016	Privind atribuirea contractelor concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9	Legea 215/2001 republicata	Legea administrației publice locale
10	Legea nr. 211/2011	Privind regimul deșeurilor
11	H.G. 856/2002	Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu completările ulterioare
12	H.G. 349/2005	Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
13	H.G. 1037/2010	Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
14	H.G. 621/2005	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
15	HG nr. 1061/2008 – anexa 3	Formular de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase

UTILIZATOR,

.....  
.....  
.....

OPERATOR,  
BRAI CATA S.R.L.  
Director general  
SAVA FLOREA



**Director economic,  
LUCIAN GHEONOIU**

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





**Anexa nr. 3 la contractul nr. .... / .....**

**PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI/ PREVEDERI SPECIALE  
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ**

**Obligațiile OPERATORULUI**

- să respecte programul de lucru;
- să instruiască personalul propriu cu privire la respectarea cerințelor de mediu (conservarea și protecția mediului înconjurător);
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;
- punctele de colectare vor fi dotate de către Operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării;
- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente;
- colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de S.C. BRAI CATA S.R.L.;
- va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmărind a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat;
- să asigure autospeciale acoperite, prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să permită o bună etansare a benelor de încărcare;
- personalul operativ trebuie să fie instruit să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- vehiculele vor fi întreținute, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile;

**Obligațiile UTILIZATORULUI**

- persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de Operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase (ex.: baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșuri spitalicești, substanțe: explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.);
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- să ia măsuri necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, și a mediului;
- să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;



- să separe deșeurile înainte de colectare;
- să asigure instruirea privind colectarea selectivă a deșeurilor, implicit să nu se arunce substanțe periculoase în deșeurile menajere (ex. : baterii, acumulatori uzați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșeuri spitalicești, substanțe : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).

### PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Potrivit prevederilor, începând cu anul 2010, toți angajații autorităților publice locale și centrale vor fi obligați să arunce separat deșeurile din hârtie, plastic, sticla și aluminiu în vederea revalorificării lor.

- Fiecare instituție publică are obligația de a numi un responsabil pentru implementarea și gestionarea sistemului de colectare selectivă. Acesta poate fi un angajat din departamentul administrativ ori un terț căruia i se delegă această responsabilitate.

- Fiecare instituție publică este obligată să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri și să încheie contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un Operator economic abilitat.

- În cazul nerespectării obligațiilor, conducătorii instituțiilor și societățile de colectare vor fi sancționați cu amenzi cuprinse între 500 și 10.000 de lei. 1.300.000 de eco-bugetari. Legea impune sarcini clare pentru autoritățile statului în privința colectării în instituțiile publice. Astfel, la nivelul fiecărei instituții, vor fi desemnați funcționari responsabili cu organizarea și implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor. De asemenea, reglementarea prevede o serie de contravenții pentru nerespectarea obligațiilor autorităților, precum și pentru Operatorii obligați să preia selectiv deșeurile.

#### Legislație europeană:

Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, transpusă prin:

- H.G. nr.621/23.06.2005 (MO nr.639/20.07.2005) privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.M. nr.794/06.02.2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordin comun MMP, MECMA, MAI nr. 2742/3190/305/2011 al ministrului mediului și pădurilor, al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri și al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare.

Directiva 94/62/C.E. stabilește, ca o primă prioritate, măsurile destinate prevenirii producerii deșeurilor de ambalaje și, ca principii fundamentale suplimentare, reutilizării ambalajelor, reciclării și altor forme de recuperare a deșeurilor de ambalaje și, în consecință, de reducere a eliminării finale a unor astfel de deșeuri. Directiva are ca obiect toate ambalajele introduse pe piață din cadrul Comunității și toate deșeurile de ambalaje, fie ca ele sunt utilizate, fie ca provin din industrie, comerț, birouri, magazine, servicii, gospodărie sau din orice alt domeniu, indiferent de materialul utilizat. Directiva se aplică fără a aduce atingere cerințelor de calitate existente pentru ambalaje, cum ar fi cele privind siguranță, protecția sănătății și igiena produselor ambalate, cerințelor existente de transport sau dispozițiilor Directivei Consiliului 91/689/CEE din 12 decembrie 1991 privind deșeurile periculoase.




UTILIZATOR,

.....  
.....  
.....

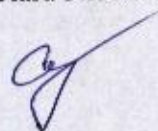
OPERATOR,  
BRAI CATA S.R.L.  
Director general  
SAVA FLOREA

Director economic,  
LUCIAN GHEONOIU

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

**Anexa nr. 4. la contractul nr. .... / .....**  
**PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCA**

Acest document asigură comunicarea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă stabilite de BRAI CATA S.R.L. pentru alte societăți cu care desfășoară relații contractuale și pentru care sunt aplicabile prevederile Legea nr.319/2006 și HG nr. 1425/2006 și Legea nr.265/2006. Cerințele se constituie ca anexa la Contractul de Prestări Servicii.

**Obligațiile BRAI CATA S.R.L.:**

Să asigure instruire colectivă a lucrătorilor care efectuează lucrări pe baza de contract de prestări de servicii privind activitățile specifice societății, riscurile pentru sănătate și securitate specifice locurilor de muncă unde va desfășura activitatea Prestatorul, Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare a BRAI CATA S.R.L., precum și modul de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau circulație în interiorul societății.

**Obligațiile Prestatorului de Servicii pe teritoriul BRAI CATA S.R.L.**

Să ia toate măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 "Legea Securității și Sănătății în Muncă" și în HG nr.1425/2006 "Norma metodologică de aplicare a Legii nr.319/2006" și să urmărească aplicarea lor de către toți lucrătorii Prestatorilor.

Se obligă să informeze BRAI CATA S.R.L. de orice modificare a listei lucrătorilor cărora li s-a făcut instruirea colectivă și să ceară efectuarea instruirii pentru toți lucrătorii noi încadrați potrivit prevederilor legale.

Să informeze BRAI CATA S.R.L. despre riscurile proceselor tehnologice proprii.

Asigura echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și materiale igienico-sanitare, specifice activităților care le desfășoară, pentru angajații proprii care activează pe teritoriul BRAI CATA S.R.L.

În cazul în care în timpul executării lucrărilor vor apărea situații, altele decât cele stabilite în contract, lucrările nu se vor relua până când BRAI CATA S.R.L. împreună cu Prestatorul de servicii vor stabili măsurile concrete care se impun în conformitate cu Legea nr.319/2006 "Legea securității și sănătății în muncă" și H.G. nr.1425/2006 "Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006".

În cazul producerii unui accident de muncă, pe teritoriul BRAI CATA S.R.L. cercetarea și înregistrarea se va face de către Prestatorul de Servicii.

**Obligațiile BRAI CATA S.R.L. în calitate de Prestator de servicii:**

Să respecte și să aplice măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine.

**Obligațiile Utilizatorului de Servicii :**

Să asigure informarea lucrătorilor BRAI CATA S.R.L., în zonele unde își desfășoară activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă pe care acesta le-a evaluat, precum și toate măsurile de prevenire și protecție necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 și HG nr.1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare propriu cât și cele de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau de circulație conform codului rutier.



Să asigure informarea și instruirea (dacă este cazul) cu măsurile de securitate și sănătate în situația existenței unui pericol grav și iminent sau a zonelor cu risc ridicat și specific.  
Legislația de securitate și sănătate în muncă

- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ;
- HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 ;

**UTILIZATOR,**

.....  
.....  
.....


**OPERATOR,  
BRAI CATA S.R.L.  
Director general  
SAVA FLOREA**

**Director economic,  
LUCIAN GHEONOIU**

Președinte de ședință



Contrasemnează,  
Secretar delegat,  
Olaru Nicolae





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

**Anexa 5 la contractul nr. .... / .....**

**PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**1. BRAI CATA S.R.L.** prelucreaza datele cu caracter personal ale Utilizatorilor, prelucrarea efectuandu-se cu respectarea legislatiei in vigoare, confidentialitatea datelor cu caracter personal si dreptul la viata private fiind garantate.

**1.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul incheierii si executarii Contractului.** Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator, vor fi prelucrate in scopul executarii prezentului Contract, respectiv pentru prestarea Serviciilor, facturare si incasarea valorii Serviciilor, relatii cu clientii, verificarea si recuperarea debitelor, orice alte prelucrari necesare pentru buna desfasurare a relatiei contractuale. Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator vor fi dezvaluite persoanelor juridice, autoritatilor si institutiilor publice abilitate, la solicitarea acestora, in conformitate cu dispozitiile legale.

**1.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal in scop promotional (marketing).** Datele cu caracter personal furnizate, dar si alte informatii furnizate de Utilizator (cum ar fi: adresa de e-mail, nr. fax, nr. mobil, nr. telefon fix) vor putea fi prelucrate de BRAI CATA S.R.L. cu respectarea drepturilor Utilizatorilor, in special a dreptului de informare si opozitie, in urmatoarele scopuri: marketing, efectuarea de comunicari comerciale pentru produsele si serviciile BRAI CATA S.R.L.

**1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu functie de identificare generala.** Datele cu caracter personal cu functie de identificare generala furnizate, respectiv codul numeric personal al persoanei care semneaza Contractul vor fi prelucrate, pe perioada de valabilitate a Contractului, precum si in termenele prevazute de lege. Datele personale cu functie de identificare sunt necesare pentru corecta identificare a clientului/imputernicitului in sistemele de prelucrare ale BRAI CATA S.R.L., pentru realizarea operatiunilor mentionate mai sus, respectiv cele care sunt necesare sau in legatura cu executarea Contractului.

**2. Drepturile Utilizatorului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate.** Utilizatorul are urmatoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: *dreptul de acces si interventie la acestea, de opozitie la prelucrarea lor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, de a se adresa justitiei*, conform art. 13-18 din Legea nr. 677/2001. Pentru exercitarea acestor drepturi, Utilizatorul va inainta catre BRAI CATA S.R.L. o cerere scrisa, data si semnata. Utilizatorul are dreptul de a se opune in orice moment, in mod gratuit si fara nicio justificare, ca datele cu caracter personal furnizate sa fie prelucrate in scop de marketing direct.

Pentru celelalte scopuri, Utilizatorul are dreptul de a se opune, in orice moment, in mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizeaza catre BRAI CATA S.R.L. sa faca obiectul unei prelucrari, cu mentionarea datelor si scopului avute in vedere, numai pentru motive intemeiate si legitime, legate de situatia sa particulara, cu exceptia cazurilor in care exista dispozitii legale contrare. Utilizatorul a luat la cunostinta si intelege faptul ca datele cu caracter personal furnizate catre BRAI CATA S.R.L. la data incheierii contractului au constituit elemente determinante pentru incheierea acestuia. In cazul in care, pe durata derularii contractului, Utilizatorul isi manifesta dreptul de opozitie pentru procesarea datelor cu caracter personal furnizate catre BRAI CATA S.R.L. in mod repetat si nejustificat, BRAI CATA S.R.L. este indreptatita sa considere Contractul de drept reziliat, fara drept de compensatie sau despagubiri pentru Utilizator, cu solicitarea despagubirilor pentru incetare prematura prevazute de Contract.

Utilizatorul declara ca i-au fost aduse la cunostinta prevederile legale in materie si semneaza Contractul in cunostinta de cauza.

**UTILIZATOR,**

.....

**OPERATOR,  
BRAI CATA S.R.L.**