

HOTĂRÂREA NR. 58
Din data de 28.12.2020

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Topleț, pe anul 2021 și a programului anual de achiziții publice, pe anul 2021

Consiliul Local al Comunei Topleț, întrunit în ședința extraordinară, din data de 28.12.2020;

Având în vedere:

Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Topleț, inițiatorul proiectului de hotărâre sus-menționat;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Topleț;

Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Topleț;

Prevederile art.4 alin 1 lit a din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.11 alin.3 și art.12 din HG nr.395/2016 cu privire la aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile art.14 alin.3 din legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. e), art.139, alin. (3), lit. e) și al art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Topleț, pe anul 2021, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă programul anual de achiziții publice al Comunei Topleț, pe anul 2021, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Topleț și persoana responsabilă cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. – Prezenta hotărâre intră în vigoare conform prevederilor legale și se comunică Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin, Primarului Comunei Topleț, persoanei responsabile cu achizițiile publice și contabilului Comunei Topleț.

Președinte de ședință,
IONAȘCĂ VASILE



Contrasemnează,
Secretar general,
Olaru Nicolae



ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 58
DIN DATA DE 28.12.2020

Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Toplet, Județul Caraș-Severin, pentru anul 2021

I. Temeiul legal .

În conformitate cu art.11 -14 din H.G nr.395 /2016 privind Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

„ **Art. 11.** - (1) *Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:*

a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;

b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;

c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

(2) *Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.*

(3) *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3).*

(5) *În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.*

(6) *Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:*

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Art. 12. - (1) *În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate*

contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

(2) Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuipe in decursul anului urmator.

(3) Atunci cand stabileste programul anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

(4) Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

(6) Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din acesta, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Art. 13. - Prin exceptie de la art. 12 alin. (1), in cazul in care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Art. 14. - Autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice", comuna Toplet elaboreaza prezenta Strategie anuala de achizitii publice aferenta anului 2021.

Astfel la elobararea prezentei strategii s-au avut in vedere urmatoarele aspecte:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacuate ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

I. Nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta.

Aceste nevoi sunt necesare a fi satisfacuate pe de o parte pentru asigurarea functionalitatii insituticii respective, iar pe de alta parte s-a tinut cont si de strategia de dezvoltare locala si nu in ultimul rand de necesitatile si constrangerile locuitorilor comunei.

Asadar pentru asigurarea functionalitatii institutiei se vor realiza achizitiile directe cu caracter de regularitate necesare compartimentelor interne ale institutiei. Aici se identifica la nivel de compartiment astfel :

- **Contabilitate** - Furnituri birou ,Servicii actualizare baze de date ,Servicii gazduire site primarie, Reanotare semnături electronice, Consultanta in contabilitate, Actualizare sistem legislativ, Program impozite si taxe , Servicii BACK-UP ;
- **Administrativ** - Furnituri birou, Servicii gazduire site primarie, Actualizare sistem legislativ ,Materiale de curatenie , Materiale de constructie ,Lemne de foc ,Carburanti si lubrefianti , Service auto,Polita RCA si CASCO ,Rovinieta ; Servicii neutralizare ,Piese pentru drujba,Camere de supraveghere video,Legare arhiva ,Servicii Iscirizare,Materiale de constructii ,Prestari servicii protectia muncii , Servicii de dezapezire, Reparatii si intretinere iluminat public, Studii de fezabilitate , Servicii de consultanta si analiza , Servicii de consultanta in achizitii publice ;
- **Juridic** - Servicii juridice , Furnituri birou, Servicii gazduire site primarie, Actualizare sistem legislativ;
- **Agricol** - Furnituri birou, Servicii gazduire site primarie, Actualizare sistem legislativ , servicii administrare padure comunala ;
- **Urbanism si amenajarea teritoriului** - Furnituri birou, Servicii gazduire site primarie, Actualizare sistem legislativ ,Servicii de cadastru si topometrie ,Lucrari de reparatie a drumurilor,Reabilitare poduri,Reabilitare spatii de joaca ,Extindere retea electrica , construire dispensar medical Topleț,elaborare PUG ;
- **Asistenta sociala** - Furnituri birou, Servicii gazduire site primarie, Actualizare sistem legislativ, Tichete de grădiniță.
- **Serviciul S.U.(situatii de urgenta)**- Furnituri birou, Servicii gazduire site primarie, Actualizare sistem legislativ , Verificare instinctoare, Asigurare voluntari ISU.

Aceste achizitii reprezentand necesitati cu caracter functional , parte din ele regasindu-se la nivelul fiecarui compartiment. si avand in vedere ca valorile sunt sub pragul prevazut la art. 7 , alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice , se vor realiza prin procedura de cumparare directa online din catalogul electronic publicat in SEAP in conformitate cu art.43 ,alin. 1din HG 395/2016 , iar in cazul in care nu vor fi identificate la nivelul catalogului sau preturile sunt mai mari, autoritatea contractanta poate achizitiona si direct offline de la un alt operator economic conform art.43, alin.3 cu ducerea la indeplinire a prevederilor art.46 alin.5 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea nr.98/2016.

Trebuie mentionat faptul ca utilitatile (energie electrica , cablu TV , internet , posta etc,) nu sunt specificate in strategia anuala de achizitii publice si nici in programul anual al achizitiilor publice intrucat exista contracte semnate pe perioada nedeterminata , fiind unici furnizori in zona ,acestea regasindu-se ca cheltuieli in contul de executie bugetara a comunei.

In ceea ce priveste strategia de dezvoltare locala , in vederea reabilitarii unor constructii cat si pentru conservarea acestora , Contractelor semnate cu AFIR cat si Notificarii MDRAP , mentionam ca urmeaza a fi achizitionate lucrari si servicii dupa cum urmeaza :

- Executie Lucrari-Reabilitare si dotare camin cultural Barza
- Executie Lucrari-construire Gradinita 2 grupe Topleț
- Dirigentie de santier Gradinita 2 grupe Topleț
- Dirigentie camin cultural Barza
- Consultanta privind implementarea proiectului Gradinita 2 grupe Topleț
- Consultanta privind implementarea proiectului Modernizare Camin cultural Barza
- Mobilier camin cultural Barza
- Dirigentie camin cultural Barza
- Sistem de sonorizare si lumini camin cultural Barza

- Dotari bucatarie
- Complex de joaca
- Dirigentie de santier Gradinita 2 grupe Toplet
- Dotari mobilier
- Dotari PSI
- Reabilitare si dotare camin cultural Toplet
- Reabilitare pod Cerna
- Extindere rețea electrică
- Construire dispensar medical Toplet

Celelalte propuneri de investitii vor fi finantate de la Bugetul local in functie de sumele disponibile.

Aceste lucrari si servicii urmeaza a fi achizitionate in urma semnarii Contractelor de finantare cu A.F.I.R. Procedurile de achizitie in vederea implementarii proiectelor mentionate mai sus sunt urmatoarele :

- pentru executia lucrarilor Reabilitare si dotare camin cultural Barza , construire Gradinita 2 grupe Toplet , in conformitate cu prevederile art. 7, alin.2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice se va aplica Procedura simplificata online deoarece depasesc pragul prevazut pentru achizitiile directe.

- pentru serviciile de dirigentie si implementare a proiectului , pentru dotari cat si pentru lucrarile ce se vor econtarcati , intrucat valorile sunt sub pragul prevazut la art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice se va aplica procedura de cumparare directa online din catalogul electronic publicat in SEAP.

II. Beneficii anticipate a fi obtinute:

- Investitia propusa , modernizarea si dotarea caminului cultural Barza , are ca principal obiectiv ,pe de o parte conservarea patrimoniului material si imaterial al comunitatii locale , iar pe de alta parte asigurarea conditiilor optime pentru buna desfasurare a activitatilor cultural - artistice si activitatilor de interes comunitar.

- Demolarea si construirea unei noi gradinite are ca obiectiv desfasurarea procesului de invatamant in conditii de siguranta deoarece cladirea existenta este foarte veche si dotarile profesionale nu au mai sunt de actualitate , urmarindu-se de fapt si dotarea acesteia cu material didactic adecvat pentru prescolari si cadrele didactice.

- Investitiile propuse pentru realizare in cursul anului 2021 au drept scop , pe de o parte conservarea patrimoniului material si imaterial al comunitatii locale , iar pe de alta parte asigurarea conditiilor optime pentru un trai decent locuitorilor comunei Toplet .

III. Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi

Valoare estimata pentru fiecare achizitie in parte este mentionata in PAAP (programul anual al achizitiilor publice) . Aceste valori s-au calculat in functie de preturile de piata oferite de operatorii economici in catalogul electronic SEAP cat si raportat la cheltuielile efectuate in anul in curs cu acete tipuri de contracte , luand in calcul si un procent de inflatie , in medie de 3 % . Precizam faptul ca : Furnituri birou ,Carburanti si lubrefianti ,Materiale de curatenie ,Materiale de constructii au fost incluse codurile CPV la modul general , urmand ca achizitiile sa se faca pe ficare produs in parte in functie de necesitatile autoritatii contractante.

In ceea ce priveste investitiile noi preturile au fost deduse din devizul general al fiecarei investitie , rezultand pentru fiecare achizitie in parte valori fara TVA , Specificate in PAAP si Anexa acestuia .

IV. Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.

Comuna Toplet , nu dispune de personal cu studii superioare in domeniul administrativ , juridic sau tehnic astfel incat sa poata fi constituit un compartiment intern distinct pentru

achizitii publice .Organigrama institutiei fiind foarte restransa , existand cate o singura persoana pe fiecare compartiment intern . In acest sens prin grija conducatorului institutiei se desemneaza o persoana responsabila cu achizitii publice . Totusi pentru desfasurarea procedurilor de achizitii in conformitate cu prevederile legale in vigoare , pentru asigurarea unui proces de achizitie transparent si totodata eficient , autoritatea contractanta va apela la experti externi in vederea sprijinirii activitatii persoanei responsabile in domeniul achizitiilor, precum si pentru elaborarea documentatiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achizitie publica si pentru implementarea unor programe de prevenire si diminuare a riscurilor in achizitiile publice, vizand toate etapele, de la planificarea procesului, organizarea si aplicarea procedurii de atribuire si pana la executarea monitorizarea implementarii contractului de achizitie publica , inclusiv in raport cu activitatea comisiei de evaluare.

VI. Resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

La nivel de autoritate contractanta in desfasurarea procesului de achizitie vor fin implicate urmatoarele persoane : Contabil si responsabil CFP , Jurist (secretar) , Ordonatorul principal de credite (Primar) , responsabil achizitii publice si fara a se limita la acetia din fiecare compartiment prin persoana initiatoare a referatului de necesitate. Atributiile fiecărei persoane in planificarea , realizarea , derularea si monitorizare achizitiei sunt cele prevazute in Fisa postului precum si cele conferite de legislatia in vigoare penbtru fiecare functie. Asa cum s-a specificat si la punctul 3 , autoritatea contractanta va contracta servicii auxiliare achizitiei in vederea prevenirii si diminuarii riscurilor in achizitii publice , vizand toate etapele procesului de achizitie publica. Chiar si in aceste conditii autoritatea contractanta este responsabila de respectarea prevederilor legale in domeniul achizitiilor si nu exonoreaza persoanele angajate de responsabilitatile ce le revin fara a se limita la vizare , supraveghere si monitorizare a contractelor de achizitii.

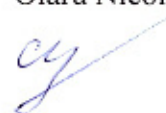
In procesul de contractare atat autoritatea contractanta cat si furnizorul de servicii auxiliare in domeniul achizitiei vor avea in vedere prezenta strategii , aplicand procedurile electronice pentru fiecare achizitie in parte, si trebuie avut in vedere definitivarea PAAP-ului dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021.

Referatele de necesitate precum si PAAP (programul anual al achizitiilor publice) fac parte integranta din strategia anuala de achizitii a comunei Toplet aferente anului 2021 .

Președinte de ședință,
IONAȘCĂ VASILE



Contrasemnează,
Secretar general,
Olaru Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLEȚ

ANEXA NR. 2
LA HOTĂRÂREA NR. 58
DIN DATA DE 28.12.2020

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei , fara TVA						Online /offline		
1	Reabilitare pod Cerna	4522119-9 - Lucrari de constructii de renovari de poduri	898.126		MDRAP + Bugetul local	Procedura simplificata	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Online		Popescu Mariana

Anexa privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1	Prestari servicii protectia muncii	71317000-3 - Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor	3.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
2	Furnituri birou	30192700-8 papetarie	12.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
3	Materiale de curatenie	39831240-0 produse de curatenie	10.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
4	Servicii actualizare baze de date	72611000-6 servicii de asistenta tehnica informatica	8.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
5	Servicii gazduire site primarie	72415000-2 servicii de gazduire pentru operare de site-uri WWW	8.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
6	Materiale de constructii	44110000-4 materiale de constructii	10.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
7	Servicii de dezapezire	90620000-9 servicii de dezapezire	15.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
8	Servicii Iscirizare	50720000-8 servicii de reparare si intretinere a incalzirii centrale	1.200		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
9	Lemne de foc	03413000-8 lemn de foc	32.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
10	Reparatii si intretinere iluminat public	50232100-1 servicii intretinere iluminat	70.000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

11	Servicii juridice	public	79110000-8 servicii de consultanta si reprezentare juridica	15.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
12	Legare arhiva		79995100-6 servicii de arhivare	12.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
13	Consultanta in contabilitate		79211000-6 servicii de contabilitate	12.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
14	Servicii de cadastru si topometrie		71354300-7 servicii de cadastru	135.000	Bugetul local+OCPI	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
15	Carburanti si lubrefianti		09000000-3 produse petroliere, combustibil, si alte surse de energie	20.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
16	Piese de drujba		16820000-9 - Piese pentru utilaje forestiere (Rev.2)	1.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
17	Actualizare sistem legislativ		75111200-9 servicii legislative	2.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
18	Verificare instinctoare		50610000-4 servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate	1.500	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
19	Servicii neutralizare		90513000-6 servicii de tratare si eliminare deseuri menajere si deseuri nepericuloase	3.500	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
20	Service auto		50112000-3 servicii de reparare si intretinere a automobilelor	7.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
21	Polita RCA si CASCO		66514110-0 servicii de asigurare a autovehiculelor	5.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

22	Rovinieta	22453000-0 viniete de automobile	150	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
23	Tichete cresa	30199770-8 tichete de masa	3.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
24	Servicii BACK-UP	72212782-4 servicii de dezvoltare de software pentru managementul stocarii	1.500	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
25	Lucrari de reparatie a drumurilor	45233142-6 lucrari de reparare drumuri	200.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
26	Reabilitare spatii de joaca	45236290-9 - Lucrari de reparare a spatiilor de recreere	89.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
27	Aigurare voluntari ISU	66511000-5 - Servicii de asigurare de viata	2.500	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
28	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	71241000-9 - Studii de fezabilitate , servicii de consultanta , analize	157.500	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
29	Amenajare platforme gunoi selectiv	45262300-4 Lucrari de betonare (Rev.2)	50.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
30	Intocmire PUG	71241000-9 - Studii de fezabilitate , servicii de consultanta , analize	40.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
31	Servicii auxiliare achizitiilor	79418000-7 servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	30.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
32	Servicii administrare padure comunala	79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)	80.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
33	Prestari servicii mentanata program	72611000-6 servicii de asistenta tehnica	12.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

	impozite si taxe	informatica						
34	Reparatie coloana alimentare cu apa	45232151-5 - Lucrari de constructii de renovare a conductelor de apa (Rev.2)	40.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
35	Servicii de cadastru intabulari imobile	71354300-7 servicii de cadastru	50.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
36	Construire Capela si achizitie teren	45210000-2-Lucrari de construire de cladiri	500.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
37	Servicii muzicale	92312140-4 - Servicii de divertisment prestate de orchestre (Rev.2)	35.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
38	Vouchere concediu	79823000-9 Servicii de tipărire și livrare	30.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
39	Consultanta implementare proiecte	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management	15.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
40	Reparatii primarie	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	50.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
41	Generator electric	31122000-7 Generatoare electrice (Rev.2)	5.000	Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
42	Extindere system supraveghere video	32323500-8 sistem video de supraveghere	10.000	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
43	Iluminat festiv	34928500-3 Echipament de iluminat stradal	50.000	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		

44	Alimentare cu apa si canalizare (cofinantare)	(Rev.2)	11.000	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
45	Amenajare piata in zona blocuri	45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)	100.000	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
46	Regularizare rau Cerna	45246000-3 Lucrari de regularizare a cursurilor de apa si a viiturilor (Rev.2)	150.000	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
47	Servicii de dezinfectie (centru COVID)	90670000-4 Servicii de dezinfectare si dezinfectare in mediu urban sau rural (Rev.2)	20.000	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

Președinte de ședință,
IONAȘCA VASILE



Contrasemnează,
 Secretar general,
Olaru Nicolae